

Принято

Утверждено

Общим собранием ЧОУ ДПО «Академия
стиля «МоцартАртХаус»

Приказом Директора ЧОУ ДПО «Академия
стиля «МоцартАртХаус»

(протокол от 27.02.2023 № 4)

от 01.03.2023 № 14

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Академия стиля «МоцартАртХаус»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (учащихся, слушателей) в ЧОУ ДПО «Академия стиля «МоцартАртХаус» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ДПО «Академия стиля «МоцартАртХаус» и регламентирует требования к кандидатам в слушатели и порядок их приема в ЧОУ ДПО «Академия стиля «МоцартАртХаус»» (далее – Учреждение).

1.2. Правила утверждаются директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Срок действия данных Правил неограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.5. Учреждение обязано ознакомить кандидатов в обучающиеся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Требования к кандидатам в обучающиеся

2.1. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, однако с учетом предоставления приоритета наиболее способным и подготовленным поступающим к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности. В случае наличия двух и более кандидатов на одно место слушателя, Учреждение, в лице профильного педагогического работника, проводит конкурсное собеседование с кандидатами с целью общей оценки знаний и подготовленности. Оценка знаний и подготовленности кандидат осуществляется педагогическим работником Учреждения по профилю на основании внутренней оценки по итогам собеседования. Педагогический работник делает запись в заявлении кандидата в обучающиеся о своем решении с указанием мотивов для принятия решения.

Итоги конкурсного собеседования доводятся до сведения поступающего.

2.2. В Учреждение могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства.

Требования к документам, порядок получения образования в Учреждении иностранными гражданами регламентируется законодательством в области образования и правовом положении иностранных граждан.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Для профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Для профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих, т.е. профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности допускаются лица, имеющие документ об образовании по ранее полученной профессии.

2.6. Для профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих, т.е. профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня, допускаются лица, имеющие документ об образовании по ранее полученной профессии.

2.7. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3. Процедура установления отношений в области оказания образовательных услуг

3.1. Поступающий в Учреждение подает на имя Директора Учреждения заявление установленного образца и предоставляет иные необходимые документы, а именно:

- копию паспорта;
- копию Страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- копию документа об образовании или документ подтверждающий получение соответствующего образования (в соответствии с п.2.3.-2.6. настоящих Правил).

3.2. Учреждение имеет право осуществлять проверку документов, представляемых кандидатами в обучающиеся, путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы, учреждения и организации.

3.3. При наличии всех требуемых документов, с кандидатом в обучающиеся проводится общеознакомительное собеседование, после которого с ним заключается договор на образование.

3.4. При приеме обучающегося по соответствующей программе обучения, обучающийся с одной стороны и Учреждение, в лице Директора с другой стороны, заключают договор о соответствующем образовании (согласно утвержденной форме). В случае, когда кандидат в обучающиеся является несовершеннолетним лицом, от его имени договор заключается с родителями (либо иными законными представителями).

3.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма

обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.6. Для отдельных категорий обучающихся и заказчиков, на основании приказа Директора Учреждения могут предоставляться льготы по стоимости обучения. Снижение стоимости платных образовательных услуг, производится с учетом покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом Директора Учреждения и доводятся до сведения обучающихся.

3.7. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.8. При выполнении условий, предусмотренных настоящим разделом, Директор Учреждения издает Приказ о зачислении лица в обучающиеся Учреждения. Лицо считается зачисленным в обучающиеся Учреждения с даты, указанной в Приказе Директора.

3.9. В Учреждении обучающиеся в зависимости от осваиваемой программы подразделяются на: Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

На основании Устава и в целях оптимизации документооборота, применяется единое наименование для всех типов обучающихся - обучающийся.