

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076100002120 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.10.2025 за ГРН 2256101890130



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением Собственника

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования

«Академия стиля «МоцартАртХаус»

от 01.10.2025 года

Подпись:

Винник А.В.

У С Т А В

(в новой редакции)

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Академия стиля «МоцартАртХаус»**

г. Ростов-на-Дону

2025 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
3. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
4. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	7
ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.	7
6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.	10
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	11
8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	14
9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.	16
10. РЕВИЗОР.	19
11. АУДИТ.	19
12. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.	20
13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.	20
14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.	20
15. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.	21
16. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО РЕШЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.	21
17. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.	21
18. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.	22
19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стиля «МоцартАртХаус» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стиля «МоцартАртХаус» было создано на основании Протокола №1 Общего собрания учредителей, под наименованием Негосударственное образовательное учреждение «Сервис Профи» 28.05.2007г. Протоколом №4 Общего собрания учредителей от 12.10.2007г., наименование было изменено на Негосударственное образовательное учреждение «Академия стиля «МоцартАртХаус». Протоколом №6 Общего собрания учредителей от 16.05.2011г., наименование было изменено на Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стиля «МоцартАртХаус».

С целью приведения наименования Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стиля «МоцартАртХаус» в соответствие с положениями Федерального закона от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, на основании Протокола Общего собрания от 17.02.2015г. Учреждение переименовано в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стиля «МоцартАртХаус».

1.3. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стиля «МоцартАртХаус», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией имеющей форму частного учреждения.

1.4. Тип Учреждения, в качестве образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках на территории Российской Федерации. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени, совершать сделки, заключать договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники имущества, закрепленного за Учреждением.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на место его нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика. Учреждение вправе иметь собственную символику, описание которой будет содержаться в Уставе при ее наличии, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение полностью или частично финансируется собственником имущества; источниками формирования имущества Учреждения могут быть также: имущество, полученное в форме дара, или добровольные пожертвования; другие, не запрещенные законом поступления, в том числе сделки.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствует указанным целям.

Собственник Учреждения вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а если речь идет о недвижимом имуществе - то с момента государственной регистрации перехода прав. При изменении собственника имущества, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

1.9. В интересах достижения цели предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утвержденный Собственником Учреждения. Все последующие изменения в указанном документе регистрируются в установленном законом порядке.

Учреждение создается на неопределенный срок.

Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент завершения его ликвидации (после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц).

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стиля «МоцартАртХаус»;

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Академия стиля «МоцартАртХаус»;

2.2. Наименование на иностранном языке (английский язык): Private educational institution of additional professional education «Style Academy «MozartArtHouse».

Сокращенное наименование Учреждения на иностранном языке (английский язык): Style Academy «MozartArtHouse».

2.3. После регистрации в установленном порядке своего наименования Учреждение имеет исключительное право его использования.

Лицо, неправомерно использующее наименование Учреждения, по требованию Учреждения обязано прекратить его использование и возместить причиненные убытки.

2.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Ростов-на-Дону.

3. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение, создано несколькими учредителями до дня вступления в силу Федерального закона от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Учредителями Учреждения являлись два физических лица - граждане Российской Федерации:

- гражданин Российской Федерации Винник Александр Валентинович;
- гражданин Российской Федерации Романов Евгений Иннокентьевич.

3.2. На основании Договора о передачи своих полномочий по управлению от 04.09.2015г., Романов Е.И. (учредитель 1) передал Виннику А.В. (учредителю 2) все свои полномочия по управлению Учреждением, а Винник Александр Валентинович стал единственным Собственником Учреждения.

3.3. На дату утверждения настоящей редакции Устава Учреждения, Собственник Учреждения – гражданин Российской Федерации Винник Александр Валентин.

4. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и эстетическом развитии посредством получения образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Учреждение создано для достижения образовательных и социальных целей, в целях удовлетворения нематериальных потребностей граждан.

4.3. Для достижения поставленных целей своей деятельности Учреждение реализует следующие задачи:

- содействует профессиональному развитию личности, обеспечивая соответствие его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- осуществляет подготовку рабочих кадров и специалистов в области сферы обслуживания населения, сочетающих высокую общую культуру и достаточную профессиональную компетентность в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации;
- распространяет знания среди населения, повышает его образовательный и культурный уровень;
- создает педагогические условия для формирования и развития творческих способностей взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организации свободного времени; адаптации личности к жизни в обществе, их профессиональной ориентации и самоопределению;
- оказывает информационную, методическую и консультативную помощь работникам сферы обслуживания населения;
- осуществляет образовательную деятельность, направленную на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества и граждан посредством реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ;
- осуществляет организацию деятельности обучающихся по освоению основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ). Осуществляет обеспечение достижения обучающимися нормативно установленных результатов образования;
- организует стажировки и практики на производстве с получением соответствующих сертификатов;
- подготавливает и проводит научно-практические семинары, конференции, симпозиумы, в том числе и международные, а также аукционы, выставки, конкурсы и другие мероприятия необходимые для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров,

- дополнительные общеобразовательные программы,
- основные программы профессионального обучения.

4.5. Основными видами реализуемых образовательных программ Учреждения, из тех, которые она имеет право реализовывать, являются:

4.5.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки работников сферы обслуживания населения.

- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5.2. Основные программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, в сфере обслуживания населения.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.5.3. Дополнительные общеобразовательные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени по профилю индустрии красоты.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются через дополнительные общеразвивающие программы.

4.6. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление платной образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ;

- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- осуществление профориентационной и профконсультационной деятельности среди незанятого населения;
- проведение благотворительных акции и мероприятия;
- организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление хозяйственной деятельности, создание других некоммерческих организаций;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

4.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и могут быть:

- в очной форме (дневная);
- в очно-заочной форме (вечерняя);
- в заочной форме.

5.2.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

5.3. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований ([профессиональных стандартов](#)) Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

5.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.8. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

5.9. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, тестирование, разбор и анализ конкретных производственных ситуаций, семинары по обмену опытом, презентации практикующих специалистов, выездные занятия, тренажерная подготовка, консультации, индивидуальная подготовка обучающихся под руководством преподавателей, стажировки, производственная практика, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

5.10. По программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. При этом предельная дневная нагрузка не более 10 академических часов, а продолжительность перерывов между академическими часами от 5 до 30 минут.

5.11. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы, материально-технических возможностей Учреждения и определяется Учреждением самостоятельно, но в любом случае наполняемость группы не должно превышать более 25 человек при теоретическом, и 12-15 человек при производственном обучении.

5.12. Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, однако с учетом предоставления приоритета наиболее способным и подготовленным поступающим к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности (при условии объективной оценки). Для отдельных категорий обучающихся и заказчиков, решением Директора Учреждения возможно предоставление льгот по стоимости обучения (снижение стоимости обучения).

В Учреждение могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства.

5.12.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.12.2. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие или получающие среднее общее образование.

5.12.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.13. При приеме в Учреждение, последнее обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.14. Поступающий в Учреждение подает на имя Директора Учреждения заявление установленного образца и предоставляет иные необходимые документы.

При наличии всех требуемых документов, с кандидатом в обучающиеся проводится общеознакомительное собеседование, после чего с ним заключается договор на образование.

При приеме обучающегося по соответствующей программе обучения, обучающийся с одной стороны и Учреждение в лице Директора с другой стороны, заключают договор об образовании. В случае, когда кандидат в обучающиеся является несовершеннолетним, от его имени договор заключается с родителями (либо иными законными представителями).

Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются договором об образовании между Учреждением и поступающим (либо его иным законным представителем), или иным заказчиком.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия

5.15. Реализация образовательных программ и оказание образовательных, консультационных услуг осуществляется на платной основе по договору на оказание образовательных или консультационных услуг в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации. Стоимость обучения самостоятельно устанавливается Учреждением.

5.16. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

5.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.19. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

5.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.22. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

5.23. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении (в том числе сертификаты).

5.24. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.

5.25. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

5.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Учреждением.

5.27. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом регламентирующим отчисление обучающихся.

5.28. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных и дополнительных общеразвивающих программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

5.29. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеразвивающих программ и их результатов.

5.30. В Учреждении дополнительно утверждается Положение о проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости, квалификационного экзамена по завершению профессионального обучения и итоговой аттестацией по освоению дополнительных профессиональных образовательных программ (в форме установленной Учреждением самостоятельно) обучающихся.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных и нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (учащийся, слушатель, ординатор, иные категории обучающихся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные заказчики образовательных услуг, педагогические работники.

Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры.

В Уставе и в локальных нормативных актах Учреждения, слушатель, учащийся, ординатор указываются как обучающийся.

7.2. Обучающиеся имеют академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном ему порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения (касаемых прав и обязанностей обучающихся) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и т.п.;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.5. Обучающимся предоставляется следующая гарантия, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии: учредители и (или) уполномоченный ими орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.7. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказчики обучения имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей (обучающихся направленных на обучение заказчиками);

- защищать права и законные интересы обучающихся.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказчики обучения обязаны:

- соблюдать условия заключенного договора на обучение, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.11. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности их родителей, а также иных заказчиков обучения, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

7.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

7.14. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора. Все работники подчиняются Директору.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

7.15. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

7.16. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в коллегиальном органе управления Учреждения;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

7.17. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

7.18. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. За Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом, собственник вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие собственнику на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

8.2. Объекты собственности, закрепленные собственником за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

8.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник в порядке, определяемом законом.

8.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от собственника;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- других, не запрещенных законом поступлений.

8.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенных действующим законодательством.

8.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия собственника.

8.9. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются самим Учреждением).

8.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

8.11. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.13. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии со ст. 296 ГК РФ. Учреждению не может принадлежать имущество, которое в соответствии с законом не может принадлежать юридическим лицам

8.14. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, собственнику и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По истечении каждого финансового года, в срок установленный собственником Учреждения, Директор предоставляет на рассмотрение собственника бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Учреждения.

8.15. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Ревизор Учреждения.

8.16. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

- денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
- продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности Учреждения;

8.17. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет дополнительных средств, получаемых в качестве оплаты за обучение и несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.

9.3. К компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- А) изменение Устава Учреждения;
- Б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- В) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- Г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- Д) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- Е) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- Ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- З) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- И) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий.

9.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью, является – Директор.

9.5. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.6. Директором Учреждения может быть Собственник.

9.7. Директор назначается и освобождается от должности Собственником. **С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор продолжительностью не более 5 (пяти) лет.** Директор подотчетен Собственнику, планирует и организует выполнение его решений. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят в компетенцию Собственника Учреждения.

9.8. Настоящим Уставом Директору предоставляются следующие полномочия:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключать гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;

- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями Собственника, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, утверждать штатное расписание, должностные инструкции;
- издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- уполномочивать иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждать локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Собственником Программу развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Собственника;
- вести учет архивных документов и документации по личному составу работников Учреждения и обучающихся (выпускников);
- организовывать воинский учет в соответствии с действующим законодательством, систему мероприятий по гражданской обороне и нести ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- организовывать образовательный процесс, в том числе осуществлять прием и отчисление обучающихся;
- обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;
- организовывать приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;
- обеспечивать выполнение решений Собственника;
- подготавливать материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника;
- определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивать соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организовывать ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставления Собственнику и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- обеспечения создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- оказания содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- несения в пределах своей компетенции персональной ответственности за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Дополнительные полномочия Директора, устанавливает Собственник Учреждения, исходя из требований действующего законодательства.

9.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Собственником;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Собственника.

9.11. Директор не может быть Ревизором.

9.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.13. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

9.13.1. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей всех других категорий работников).

Общее собрание работников действует на основании Положения об общем собрании работников, утвержденного Директором Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Работник считается принятым в состав членов Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения, который координирует работу Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания работников:

- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения об образовании комиссии по трудовым спорам;
- утверждение переменного состава педагогического совета;
- принимает Коллективный договор;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

9.13.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Директором Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

В педагогический совет входят Директор, заместитель Директора или методист Учреждения и три педагогических работника Учреждения из различных образовательных направлений. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом Директора.

9.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (**законных представителей**) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением (в случаях предусмотренных законом и Уставом) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

10. РЕВИЗОР.

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый и освобождаемый от должности Собственником Учреждения. Ревизор избирается сроком на 3 года.

10.2. Ревизор вправе требовать от всех должностных лиц Учреждения представления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

10.3. Ревизор обязан незамедлительно сообщить Собственнику итоги проверки, если возникла угроза существенным интересам Учреждения или выявлены злоупотребления должностных лиц Учреждения.

10.4. Ревизор составляет заключения по годовым отчетам и балансам. Без его заключения баланс Учреждения утверждению Собственником не подлежит.

10.5. Ревизор представляет результаты проверок Собственнику.

10.6. Учреждение ведет учет и отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Финансовый год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря. Отчет о результатах хозяйственной деятельности должен быть произведен не позднее 1 марта следующего за отчетным периодом года, если законодательством не будут предусмотрены иные сроки.

11. АУДИТ.

11.1 Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Учреждения оно вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением или его Собственником (внешний аудит).

11.2 Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Учреждения определяется Собственником Учреждения, исходя из требований действующего законодательства.

11.3 Опубликование Учреждением сведений о результатах ведения его дел (публичная отчетность) не требуется, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

12.1. Филиалы и представительства Учреждения создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются Собственником Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

12.3. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

12.4. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положение утверждается Собственником Учреждения.

12.5. Руководители (директора) представительств и филиалов назначаются Директором Учреждения по согласованию с Собственником Учреждения. Руководители (директора) действуют на основании настоящего Устава, положения о соответствующем структурном подразделении и выданной им доверенности.

Доверенность выдается от имени Директора Учреждения.

12.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12.7. Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения предусмотренные законодательством в области образования в Российской Федерации. Создание данных структурных подразделений, их реорганизация, переименование и ликвидация является компетенцией Директора Учреждения.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений утверждаемых Директором Учреждения.

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим направлениям:

- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров;
- организация обучения иностранных граждан в Учреждении, а российских – в зарубежных учебных заведениях.

13.2. Учреждение может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности.

Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством России.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника Учреждения. В порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

14.2. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о реорганизации Учреждения, обязаны письменно уведомить об этом кредиторов Учреждения.

14.3. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника Учреждения, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам Учреждения перед его кредиторами.

14.4. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию и общественно полезный фонд.

15. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.1. Ликвидация Учреждения как юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15.2. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона "О некоммерческих организациях".

15.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда, а также по решению Собственника Учреждения.

16. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО РЕШЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

16.1. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения:

- обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

16.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

17. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

17.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых были опубликованы данные о государственной регистрации Учреждения, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

17.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

17.3. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

17.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

17.5. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

17.6. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке, устанавливаемом Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

17.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

18. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

18.1. В рамках своих компетенций локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, согласовываются, принимаются и утверждаются Собственником Учреждения, Директором Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

18.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

18.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением, при их выявлении.

18.4. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной деятельности. Это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными заказчиками.

18.5. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой документации ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления;
- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) указания;
- 5) протоколы,
- 6) решения,
- 7) акты по вопросам основной деятельности,
- 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.),
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема слушателей и др.),
- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.),
- 11) коллективный договор между администрацией и работниками Учреждения;
- 12) соглашения (по охране труда и др.);
- 13) письма по вопросам основной деятельности и др.

18.6. Следующие вопросы подлежат урегулированию локальными нормативными актами (если они не разрешены настоящим Уставом, а их наличие закреплено действующим законодательством). Данные акты определяют (устанавливают, регламентируют, закрепляют):

- Язык, языки образования Учреждения, по реализуемым ею образовательным программам;

- Права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;
- Структурные подразделения Учреждения;
- Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, если форма документа не установлена Законом;
- Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- Порядок участия обучающихся в профессиональных образовательных организациях в формировании содержания своего профессионального образования;
- Порядок зачета Учреждением, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся;
- Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Размеры и порядок материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
- Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- Нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
- Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства);
- Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);
- Права, обязанности и ответственность работников Учреждения (помимо педагогов);
- Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Условия приема на обучение по образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- Правила приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании).

18.7. Копии локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии) размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

18.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и его Уставу.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

19.1 Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица.

19.2 Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся на основании решения Собственника. Изменения и дополнения к настоящему Уставу не могут противоречить гражданскому законодательству и иным законодательным и нормативным правовым актам и подлежат государственной регистрации.

19.3 Изменения и дополнения в Уставе Учреждения вступают в законную силу со дня их государственной регистрации.